

УТВЪРДИЛ: /П/
ДИРЕКТОР ГЕРГАНА ПЕТРОВА

ПЛАН

С МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА ПРИСЪСТВЕНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ В ПМГ „АКАД. БОЯН ПЕТКАНЧИН“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящият план е разработен въз основа на „Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата“ на Министерство на образованието и науката, заповеди на министъра на здравеопазването и възможностите и нуждите на училището.

2. Настоящият план подлежи на текуща промяна в зависимост от промени в нормативната уредба, заповедите на МОН и МЗ, както и **след апробиране, с цел подобряване организацията на учебния процес.**

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС:

1. Обучението в ПМГ „Акад. Боян Петканчин“ ще се осъществява на **едносменен режим.**

2. Обучението на учениците се извършва в **класни стаи**, определени със заповед на директора.

3. Обучение в **кабинети/салон за спорт** се допуска **единствено за учебните часове по информатика, информационни технологии и физическо възпитание и спорт.**

4. При благоприятни метеорологични условия **часове по ФВС** да се провеждат на откритите спортни площадки и в двора на училището. Учебни часове по ФВС могат да се провеждат и извън територията на училището при спазване на дистанция между класовете и след декларирано еднократно писмено съгласие от

страна на родителите, предадено чрез класните ръководители за входиране във входящата кореспонденция на гимназията..

5. При благоприятни метеорологични условия **учебни часове на открито могат да се провеждат по всички учебни предмети** при спазване на дистанция между класовете. Учебни часове могат да се провеждат и извън територията на училището при спазване на дистанция между класовете и след декларирано еднократно писмено съгласие от страна на родителите, предадено чрез класните ръководители за входиране във входящата кореспонденция на гимназията.

6. Консултации и допълнително обучение по учебни предмети се провеждат по възможност в електронна среда. При невъзможност за провеждане дистанционно, консултации и допълнително обучение по предмети **могат да се провеждат присъствено за ученици от един и същи клас в класната стая на съответния клас.**

7. **Занимания по интереси с национално и друго финансиране**, както и работа с ученици по проекти са разрешени само за дейности с възможност за провеждане в електронна среда, с изключение на извършване на дейности, които се изпълняват според клаузите на подписан договор. Програмата за занимания по интереси ще бъде променяна текущо, в зависимост от условията, наложени условията на COVID-19 и разпоредбите на МОН и МЗ.

8. **Начало на ПЪРВИ учебен час за всички ученици - 8.00 часа.**

9. **Край на учебния ден за всички ученици в зависимост от учебната програма, но не по-късно от 14.30 часа.**

10. Допълнителните часове по физическо възпитание и спорт се провеждат след учебно време по предварително изготвен график за време и място на провеждане. При благоприятни метеорологични могат да се провеждат на откритите спортни площадки, в двора на училището или извън територията на училището при условията на т.4.

11. Учебни часове са с продължителност **45 минути.**

12. Учебните часове са разделени от междучасия, едно от които е голямо междучасие с продължителност **25 минути**, а останалите – **10 минути.**

13. Разпределението на учебните часове и междучасията в учебния ден е както следв:

Първи учебен час от 8.00 ч. до 8.45 ч.

Втори учебен час от 8.55 ч. до 9.40 ч.

Трети учебен час за учениците от 9.50 до 10.35 ч.

Четвърти учебен час от 11.00 до 11.45 ч.

Пети учебен час от 11.55 ч. до 12.40 ч.

Шести учебен час от 12.50 ч. до 13.35 ч.

Седми учебен час от 13.45 ч. до 14.30 ч.

III. Мерки за ограничаване на рисковете от инфекция в училище:

1. Задължително се спазват общите здравни мерки, включващи:

- засилена лична хигиена и дезинфекция;
- хигиена и дезинфекция на общите помещения и индивидуалните работни/учебни места;
- спазване на дистанция;
- носене на маска в закрити помещения;
- социална отговорност – при проява на грипоподобни симптоми

учениците и служителите са задължени да останат вън, като уведомят за това съответно: за учениците – родителите уведомяват класния ръководител, за служителите – лично уведомяват ръководството на гимназията.;

2. Влизането и напускането на сградата на училището от ученици и служители се извършва през **главния вход на училището** през отделни врати, обозначени двустранно с табели за вход и изход.

3. Влизането на външни лица в сградата на училището е забранено по време на учебния ден за учениците. Тази разпоредба не се отнася за представители на контролните органи, здравните власти и институции, имащи отношение към дейността на училището.

4. **За външни лица по т. 3 и родители е определено приемно време всеки работен ден от 15.00 ч. до 16.30 ч.** само с предварителна уговорка.

5. Външните лица се допускат до фойе на първи етаж.

6. Консултации и връзка с родители се осъществява по възможност електронно чрез MSOffice 365, електронен дневник или по телефона. При необходимост за присъствени срещи с родители се използват приемните часове и фойе на първи етаж.

7. Влизането в сградата за всички ученици, учители и служители на гимназията става задължително през врата обозначена „ВХОД“, с поставена маска и преминаване през дезинфекционна стелка за обувки.

8. Напускане на сградата става през врата, обозначена „ИЗХОД“.

9. **Преди първи учебен час** от 7.30 на входа на училището се осъществяват следните дейности:

9.1. Охрана и дежурен учител-вход осъществяват контрол пред входа на училището като насочват влизащите към врата „ВХОД“ и предотвратяват струпването на хора. **Охрана и дежурен учител имат право да спират ученици и служители, които нямат поставени предпазна маска преди влизане в сградата.**

9.2. В преддверие до врата „ВХОД“ медицински фелдшер наблюдава за грипоподобни симптоми, при съмнение може да насочи ученик към медицински кабинет и/или изолатор за измерване на телесна температура и преглед. По

преценка мед. фелдшер може да извърши и измерване на телесна температура на входа с електронен безконтактен термометър.

9.3. В преддверието вторият **дежурен учител-вход** съблюдава да не се смесват потоците от вратите за вход и изход, насочва учениците към дезинфекция на ръцете при автоматичните безконтактни дозатори, поставени в преддверието.

9.4. Във фойета на първи, втори и трети етажи дежурните учители насочват и съблюдават придвижването на учениците, както следва:

- Учениците от 5А, 6А, 7А и 9А класове към северен коридор – първи етаж;
- Учениците от 8А, В, Г, Д и 9 В, Г класове с класни стаи от 101 до 106 по източен коридор първи етаж;
- Учениците от 11 В, Г и 8 Б класове с класни стаи от 204, 205, 206 по източен коридор първи етаж;
- Учениците от 12 Б, Г и 10А класове с класни стаи от 304, 305, 306 по източен коридор първи етаж;
- Учениците, които имат учебен час по ФВС в салон по спорт по голям коридор първи етаж;
- Учениците от 11 А, Б, Д, 10 Б, Д, 12 Д и 9 Г класове с класни стаи от 201, 202, 203, 212, 214, 215, 217 по главно стълбище;
- Учениците от 12 А, В и 10 Г класове с класни стаи от 301,302,303 по главно стълбище.

9.5. За улеснение на учители и ученици ще бъдат поставени насочващи табели в коридорите и фойетата.

10. Дежурните учители на големите коридори и източните фойета на първи, втори и трети етаж наблюдават и контролират движението на учениците за влизане в класните стаи, не допускат движение на ученици между стаите, струпване на ученици пред класните стаи и санитарните възли, учителската стая и преддверие.

11. По време на голямото междучасие дежурните учители от 1-ва и 2-ра смяна дежурят заедно, като разпределят времето си, така че да бъдат осигурени най-малко един дежурен учител пред входа на училището, заедно с охранител, един дежурен учител в преддверието и по трима дежурни на етаж, разпределени в двете фойета и коридор.

12. За всички междучасия и след последния час дежурните учители наблюдават за носене на маски в общите помещения на сградата, контролират движението на учениците за влизане в класните стаи, не допускат движение на ученици между стаите, струпване на ученици пред класните стаи и санитарните възли, учителската стая и преддверие.

13. Препоръчва се на ученици и служители носенето на храна от вкъщи, за да се предотврати струпване на хора в заведенията за хранене.

14. Забранява се влизането на ученици в класните стаи на други класове.

15. Забранява се влизането на ученици в компютърните кабинети, салони по ФВС и съблекални преди извършването на необходимата дезинфекция след всеки клас.

16. Движението на хора по коридорите и стълбищата се извършва спазвайки посоките, обозначени с указателни табели по стените.

17. Забранява се струпването на хора във фойета, преддверие, коридори, пред медицински кабинет, учителска стая.

18. Забранява се струпването на хора в санитарните възли. Максималният капацитет на всеки санитарен възел е обозначен с табела на вратата.

19. Носенето на лични предпазни средства (маски) е **задължително за всички** в общите закрити части на учебната сграда - **преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, библиотека, учителска стая.**

19.1. В сградата на училището няма да бъдат допускани ученици и служители без маска, която трябва да бъде поставена преди училищния вход.

19.2. В класните стаи, компютърните кабинети, салони по ФВС носенето на маска от ученици е задължително.

19.3. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.

19.4. Контрол върху спазването на мярката се осъществява от дежурните учители и/или от всеки педагогически специалист.

19.5. Носенето на маски от учителите в класната стая е задължително.

19.6. **Училището осигурява резерв от маски за случаите**, когато учениците нямат и не могат да си осигурят такива или когато те не са подходящи за ползване. Резервът от маски ще се съхранява при мед. фелдшер/домакина.

19.7. Училището осигурява маски за учителите и служителите.

19.8. В класните стаи и кабинетите се осигурява физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение.

14. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

14.1. Ежедневно преди началото на учебния ден се извършва дезинфекция на бравите на вратите, предмети в коридорите, фойетата, стълбища, парапети, санитарните възли и учителска стая.

14.2. Ежедневно след голямо междучасие се извършва влажно почистване и дезинфекция на коридорите, фойетата, стълбища, парапети, санитарните възли и учителска стая. След началото на всеки учебен час, хигиенистите проверяват и при необходимост почистват санитарните възли, проверяват наличността на течен сапун, тоалетна хартия и еднократни салфетки, както и количеството на дезинфектант в автоматичните дозатори.

14.3. Ежедневно след края на учебните занятия се извършва влажно почистване и дезинфекция на всички класни стаи и компютърни кабинети – подове в училище, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, санитарни възли, мивки, кранове и др., **след което се забранява достъпа до дезинфекцираните помещения и те се заключват.**

14.4. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, извършва се цялостна дезинфекция на сградата от лицензирана фирма.

14.5. Класните стаи, кабинетите и салони по ФВС се проветряват по време на всяко междучасие.

14.6. Освен посоченото почистване и дезинфекция, класният ръководител, учениците от съответния клас и техните родители, могат да създадат свои правила за почистване и дезинфекция в класната стая.

14.7. Дезинфекция на салоните по ФВС и прилежащите им съблекални и бани се извършва с UVC лампи след всеки клас, а след края на учебните часове – влажно почистване и дезинфекция, **след което се забранява достъпа до дезинфекцираните помещения и те се заключват.**

14.8. Предвид натовареността на помощния персонал дезинфекция на маси, мишки, клавиатури, бюро на учителя в компютърните кабинети се извършва след всеки клас **от учителя и учениците от съответните класове под наблюдението на учителя, като всеки дезинфектира учебното/работното си място (маса, мишка, клавиатура).**

14.9. Предвид натовареността на помощния персонал дезинфекция на работно място – повърхности, клавиатури, мишки, техника се извършва лично от служителите в администрацията, педагогически съветник, колкото пъти е необходимо. Влажно почистване се извършва ежедневно от помощния персонал.

14.10. Дезинфекция и влажно почистване на медицински кабинет се извършва задължително еднократно след края на работния ден на мед. фелдшер. **След всяко лице, потърсило медицинска помощ се извършва дезинфекция на повърхностите и инструментите от мед. фелдшер.**

15. Училището осигурява условия за засилена лична хигиена:

15.1. Осигурена е течаща топла вода и течен сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

15.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, и във фойетата на всеки етаж, като тяхната употреба следва да е контролирана.

15.3. Създаване на навици за лична хигиена, използване на дезинфектант и елиминиране на вредни навици чрез информационна кампания – радио съобщения, информационни табели и „петминутка“ в първи учебен час.